

Утверждено
Приказом № 21/11/2024 от 21.11.2024 г.



М.В. Ризаев

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «ВЕРИТАС»**

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ МИКРОЗАЙМОВ

Настоящие Правила предоставления микрозаймов (далее – «Правила») разработаны в целях регулирования отношений, возникающих между Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Веритас» (далее – «Общество») и физическими лицами, являющимися заемщиками (далее – «Клиенты»), в связи с предоставлением Обществом Клиентам Микрозаймов (как этот термин определен ниже).

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 02 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21 декабря 2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», Гражданским Кодексом РФ и иными применяемыми законодательными и подзаконными актами Российской Федерации.

Настоящими Правилами устанавливаются, в частности, порядок подачи Заявления на предоставление Микрозайма, порядок его рассмотрения, а также порядок заключения Договора потребительского микрозайма.

ГЛАВА 1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

В настоящих Правилах указанные ниже термины, написанные с заглавной буквы, будут иметь следующие значения:

1.1. **Акцепт** – выполнение Потенциальным клиентом, действий по принятию Индивидуальных условий и заключению Договора потребительского микрозайма. Договор потребительского микрозайма в любом случае будет считаться заключенным, только после принятия Обществом решения о предоставлении Клиенту Микрозайма и перечисления Обществом Клиенту суммы Микрозайма.

1.2. **АСП** – аналог собственноручной подписи, в качестве которого рассматривается простая электронная подпись, формируемая в соответствии с требованиями Соглашения об использовании аналога собственноручной подписи, размещенного на Сайте, и законодательства Российской Федерации.

1.3. **Аутентификационные данные** – имя учетной записи и пароль учетной записи, определяемые Потенциальным Клиентом при прохождении первичной процедуры регистрации, и используемые в дальнейшем для идентификации Клиента на Сайте. Потенциальный клиент самостоятельно определяет и может изменять свои Аутентификационные данные, необходимые для пользования личным кабинетом на сайте Общества, подачи заявок на предоставление микрозаймов в Общество.

1.4. **График платежей** – информация о суммах денежных средств, подлежащих выплате Клиентом в целях погашения Задолженности, и сроках осуществления соответствующих выплат.

1.5. **Договор потребительского микрозайма** – договор, состоящий из Общих условий и Индивидуальных условий.

1.6. **Задолженность** – все денежные суммы, подлежащие уплате Клиентом Обществу по Договору потребительского микрозайма, включая сумму Основного долга, сумму начисленных, но неуплаченных процентов за пользование микрозаймом, неустойку.

1.7. **Закон об электронной подписи** – Федеральный закон № 63-ФЗ «Об электронной подписи от «06» апреля 2011 года в действующей редакции.

1.8. **Зарегистрированный номер** – номер мобильного телефона Клиента/Потенциального

Клиента, указанный и подтвержденный Клиентом в процессе регистрации на сайте либо в ходе последующего изменения данных Клиента/ Потенциального Клиента.

1.9. **Зарегистрированный почтовый ящик** – адрес электронной почты Клиента/ Потенциального Клиента, указанный и подтвержденный Клиентом в процессе регистрации на сайте либо в ходе последующего изменения данных Клиента/ Потенциального Клиента.

1.10. **Заявление на предоставление Микрозайма** – Заявление на предоставление микрозайма, направляемое Потенциальным клиентом или Клиентом в адрес Общества на Сайте.

1.11. **Идентификатор** – уникальный символьный код, который автоматически формируется системой Общества в случае использования Клиентом предоставленного ему СМС-кода для подписания электронных документов. Идентификатор автоматически включается в электронный документ, подписываемый в системе, и подтверждает факт подписания соответствующего документа определенным Клиентом.

1.12. **Идентификация** – мероприятия по установлению сведений о Потенциальном клиенте/Клиенте и подтверждению достоверности этих сведений с использованием фотографий документов и (или) надлежащим образом заверенных копий и (или) государственных и иных информационных систем.

1.13. **Индивидуальные условия** – адресованные Обществом Потенциальному клиенту/Клиенту все существенные условия Договора потребительского микрозайма, размещенные на Сайте и/или направленные Потенциальному клиенту/Клиенту на Зарегистрированный почтовый ящик, и подлежащие акцепту Потенциальным клиентом/Клиентом путем совершения указанных в Правилах предоставления потребительских микрозаймов и Общих условиях действий. Местом получения Индивидуальных условий является место нахождения Общества.

1.14. **Клиент** – физическое лицо, прошедшее процедуру регистрации, принятое Обществом на обслуживание, которым с Обществом был заключен Договор потребительского микрозайма.

1.15. **Код** – предоставляемый Потенциальному клиенту/Клиенту посредством СМС-сообщения (SMS), либо звонка уникальный конфиденциальный символьный код, который представляет собой ключ электронной подписи в значении, придаваемом данному термину п. 5 ст. 2 Закона «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от «06» апреля 2011 года. СМС-код используется Потенциальным клиентом/Клиентом для подписания электронных документов в ходе дистанционного взаимодействия с Обществом.

1.16. **Лимит кредитования** - максимальная сумма денежных средств, предоставляемая Клиенту/Потенциальному клиенту, или максимальный размер единовременной задолженности Клиента/Потенциального клиента в рамках договора потребительского кредита (займа), по условиям которого допускается частичное использование Клиентом/Потенциальным клиентом потребительского кредита (займа).

1.17. **Личный кабинет** – поддерживаемая Обществом информационная подсистема Сайта, представляющая собой персональную страницу Потенциального клиента/Клиента по адресу <https://www.ezaem.ru/login>, которая позволяет Потенциальному клиенту/Клиенту осуществлять дистанционное взаимодействие в электронной форме в целях оформления Заявления на предоставление Микрозаймов, доступ к которому осуществляется по защищенному соединению.

1.18. **Микрозаём** – денежные средства, предоставляемые Обществом Клиенту в соответствии с Договором потребительского микрозайма и подлежащие возврату в соответствии с условиями

Договора микрозайма.

1.19. Обслуживание Клиента в Обществе – правоотношения, складывающиеся между Клиентом и Обществом в связи с выдачей Клиенту Обществом Микрозайма. Лицо утрачивает статус Потенциального Клиента и приобретает статус Клиента с момента его принятия на обслуживание в Обществе. Моментом принятия на обслуживание в Обществе признается момент предоставления Клиенту первого Микрозайма и заключения таким образом между Обществом и Клиентом первого Договора потребительского микрозайма. Принятие Клиента Обществом на обслуживание подтверждается предоставлением ему Обществом Микрозайма. Лицо не может считаться принятым в Обществе на обслуживание до предоставления ему Обществом Микрозайма.

1.20. Общество – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Веритас», ОГРН 1127746672130, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 651303045003161, место нахождения постоянно действующего исполнительного органа: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 10, стр. 4, 2 этаж, помещение I, часть комнаты 15.

1.21. Общие условия Договора микрозайма (далее – «Общие условия») – документ, размещенный на официальном сайте Общества, составленный в соответствии с требованиями ст. 5 Федерального закона от 21.12.2013 N 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

1.22. Основной долг – предоставленный Обществом Клиенту Микрозаём, невозвращенный (непогашенный) Клиентом.

1.23. Оферта – предложение Общества заключить Договор потребительского микрозайма, а также или без такового, присоединиться к коллективному договору страхования жизни от несчастных случаев.

1.24. Партнер – организация, осуществляющая техническое обслуживание расчетов между Клиентом и Обществом.

1.25. Потенциальный клиент – физическое лицо, имеющее намерение заключить Договор потребительского микрозайма с Обществом, которое с этой целью осуществляет регистрацию в Обществе и подает в Общество Заявление на предоставление Микрозайма.

1.26. Профиль – учетная запись, сформированная по итогам Регистрации Клиента в Личном кабинете в порядке, определенном Правилами, которая содержит персональные данные Клиента, историю взаимодействия Клиента и Общества, а также иные относящиеся к Клиенту сведения.

1.27. Регистрация в Обществе – обязательное условие для принятия лица на обслуживание в Обществе. Регистрация осуществляется путем проведения анкетирования Потенциального клиента.

1.28. Сайт – официальный сайт Общества в сети «Интернет» по адресу: <https://www.ezaem.ru>.

1.29. Соглашение об использовании АСП – соглашение об использовании аналога собственноручной подписи, размещенное на Сайте, к которому присоединяется Потенциальный клиент/Клиент.

1.30. Счет – банковский счет, на который Клиенту перечисляется сумма Микрозайма в соответствии с Договором потребительского микрозайма.

Иные термины и выражения, используемые в Правилах, имеют значение, которое придается им в законах и иных нормативных актах Российской Федерации.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

2.1. Для получения от Общества Микрозайма и заключения с Обществом Договора потребительского микрозайма потенциальные клиенты обязаны пройти Регистрацию на Сайте, по результатам которой Потенциальный клиент может быть принят на обслуживание в Обществе.

2.2. Порядок Регистрации в Обществе описан в Общих условиях.

2.3. Для принятия на обслуживание в Обществе и получения статуса Клиента лицо должно соответствовать следующим требованиям:

а) возраст – не менее 18 лет и не более 75 полных лет включительно на дату заключения Договора потребительского микрозайма;

б) иметь гражданство Российской Федерации;

в) иметь регистрацию по месту пребывания или по месту жительства и/или фактического проживания на территории Российской Федерации, в том числе и в Республике Крым;

г) иметь открытый на свое имя банковский счет в банке, расположенном на территории Российской Федерации, к которому такое лицо имеет доступ и средствами на котором может распоряжаться и/или платежную карту;

д) быть полностью дееспособным;

е) действовать от своего имени и в своём интересе, запрещается действовать в интересах третьего лица (выгодоприобретателя или бенефициара);

ж) не являться иностранным публичным должностным лицом и/или супругом, близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем и ребенком, бабушкой, бабушкой и внуком), полнородным и не полнородным (имеющим общих отца или мать) братом и сестрой, усыновителем и усыновленным) иностранного публичного должностного лица.

з) иметь мобильный телефон и электронную почту с возможностью пользоваться ими;

Лицо перед регистрацией в Обществе должно подтвердить, что соответствует вышеуказанным требованиям. Лицам, которые не соответствуют данным требованиям и/или не подтверждают свое соответствие данным требованиям, Обществом отказывается в приеме на обслуживание, в заключении Договора потребительского микрозайма, предоставлении Микрозайма.

2.4. После прохождения Регистрации в Обществе Потенциальный клиент в праве направить Обществу Заявление на предоставление Микрозайма.

2.5. В Заявлении на предоставление Микрозайма Потенциальный клиент указывает желаемую сумму микрозайма, а также срок займа.

2.6. Заявление направляется в адрес Общества с помощью Личного кабинета на Сайте путем заполнения специально отведенных полей либо путем выбора необходимой суммы на шкале.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

3.1. Потенциальный клиент проходит процедуру Регистрации в Обществе путем ввода на Сайте необходимых данных, а именно: личного номера мобильного телефона или адреса электронной почты, а также пароля.

3.2. Для завершения Регистрации в Обществе Потенциальный клиент дает своё согласие на передачу Обществу своих персональных данных, а также на передачу Обществом этих данных в Бюро кредитных историй с целью получения информации о Потенциальном клиенте.

3.3. Имя учетной записи и пароль учетной записи являются Аутентификационными данными, используемыми в дальнейшем для Идентификации Клиента, и самостоятельно определяются Потенциальным клиентом при Регистрации в Обществе, за исключением одноразового пароля, который сообщается Клиенту Обществом непосредственно перед каждой операцией, требующей ввода одноразового пароля, согласно Общим условиям.

3.4. Клиент обеспечивает конфиденциальность Аутентификационных данных, хранение их образом, исключающим доступ к ним третьих лиц, а в случае, если такой доступ имел место быть или если у Клиента имеются основания полагать, что он имел место – незамедлительно связывается с Обществом по телефону, указанному на Сайте, и выполнить указанные Обществом действия.

Клиент подтверждает, что ввод Клиентом или третьим лицом по указанию Клиента Аутентификационных Данных на Сайте, а также сообщение Аутентификационных Данных при телефонной регистрации, является надлежащим подтверждением волеизъявления Клиента, равнозначным собственноручной подписи Клиента, и совершение Клиентом таким образом сделок влечет установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей Клиента.

3.5. После получения от Потенциального клиента/Клиента Заявления на предоставление Микрозайма Общество вправе по своему усмотрению повторно провести проверку сообщенных Клиентом в ходе Регистрации в Обществе сведений и документов, в том числе повторно запросить в отношении Потенциального клиента/Клиента кредитные отчеты в Бюро кредитных историй. Потенциальный клиент/Клиент, подавая Заявление на предоставление Микрозайма в Общество, дает Обществу свое согласие на запрос Обществом кредитного отчета в отношении данного Потенциального клиента/Клиента в бюро кредитных историй при получении каждой новой Заявления на предоставление Микрозайма от Потенциального клиента/Клиента.

3.6. Для принятия решения о предоставлении Микрозайма, а также для проверки достоверности указанной при Регистрации в Обществе и подаче Заявления на предоставление Микрозайма информации Общество вправе по своему усмотрению потребовать совершения Потенциальным клиентом/Клиентом следующих действий, в том числе по выбору:

3.6.1. предоставление фотографии разворота 2-3 страницы паспорта гражданина РФ вблизи лица Потенциального клиента/Клиента (селфи);

3.6.2. предоставление дополнительного документа Потенциального клиента/Клиента (заграничный паспорт, свидетельство о присвоении ИНН, водительское удостоверение, студенческий билет, пенсионное удостоверение, военный билет, удостоверение личности военнослужащего, страховое свидетельство пенсионного страхования, свидетельство обязательного медицинского страхования, социальную карту москвича или аналогичный документ для жителей других городов) через электронную почту или Сайт;

3.6.3. предоставление фото справки о доходах Потенциального клиента/Клиента (2-НДФЛ, справки с места работы, декларации о доходах и т.п. по выбору Потенциального клиента/Клиента) через электронную почту или Сайт;

3.6.4. ответ на вопросы Общества, касающиеся Потенциального клиента/Клиента, на Сайте или по телефону;

3.6.5. совершение Потенциальным клиентом/Клиентом иных действий по требованию Общества.

3.7. Общество также вправе связаться с Потенциальным клиентом/Клиентом по телефону как для подтверждения полноты, точности, достоверности указанной в Заявлении на предоставление Микрозайма информации, так и для получения иных сведений от Потенциального клиента/Клиента, которые Общество сочтет необходимыми для принятия решения о предоставлении данному Потенциальному клиенту/Клиенту Микрозайма.

3.8. Срок рассмотрения Заявления на предоставление Микрозайма для принятия предварительного решения составляет не более 3 (трех) рабочих дней.

3.9.1. Перед принятием решения о выдаче микрозайма, Общество проводит оценку платежеспособности Клиента.

3.10. По результатам Идентификации Клиента и оценки платежеспособности Общество вправе принять одно из следующих решений, которое является окончательным:

- a. Предоставить Потенциальному клиенту/Клиенту Микрозаём на условиях указанных в Заявлении на получение Микрозайма;
- b. Предоставить Клиенту Микрозаём на условиях, иных по сравнению с Заявлением на предоставление Микрозайма;
- c. Отказать Потенциальному клиенту/Клиенту в предоставлении Микрозайма.

3.11. Информация о принятом решении доводится до сведения Потенциального клиента/Клиента путем отправки сообщения на зарегистрированный почтовый ящик и/или путем отправки СМС - сообщения на зарегистрированный номер телефона, а также через Личный кабинет.

3.12. Отказ в предоставлении Микрозайма:

3.12.1. Общество в соответствии с подп. 2 п. 1 ст. 9 ФЗ-151 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» вправе отказаться от заключения Договора потребительского микрозайма. Решение о предоставлении Микрозайма или об отказе от заключения Договора потребительского микрозайма принимается Обществом на основании комплексного анализа информации о Потенциальном клиенте/Клиенте (включая информацию, полученную от Бюро кредитных историй).

3.12.2. Отказ в предоставлении Микрозайма (подпункт с. пункта 3.10.) возможен, в том числе, в следующих случаях:

- a) Клиент/Потенциальный клиент не соответствует требованиям предъявляемым Обществом к Клиентам (глава 2 настоящих Правил);
- b) кредитная история Клиента/Потенциального Клиента не соответствует внутренней кредитной политике Общества;
- c) при подаче Заявления на предоставление Микрозайма указаны недостоверные/ошибочные данные;
- d) в иных случаях, не противоречащих законодательству РФ.

3.12.3. Общество вправе отказать Потенциальному клиенту/Клиенту в предоставлении Микрозайма на любом этапе, до момента фактического перечисления суммы Микрозайма Потенциальному клиенту/Клиенту.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО МИКРОЗАЙМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КЛИЕНТУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

4.1. В случае, если Обществом принято решение, предусмотренное подпунктом а. пункта 3.10, то Потенциальному клиенту/Клиенту предоставляется возможность скачать проект Индивидуальных условий, который предоставляется в виде отдельного документа, и ознакомиться с ним.

Также Потенциальному клиенту/Клиенту предоставляется возможность ознакомиться и скачать Памятку об условиях страхования и Заявление о заключении договора страхования в случае, если Потенциальный клиент/Клиент выразил желание присоединиться к договору страхования.

В случае если Потенциальный клиент/Клиент согласен с документами он нажимает одну из кнопок «Продолжить со страховкой» или «Продолжить без страховки», что будет означать согласие Потенциального клиента/Клиента на заключение Договора потребительского микрозайма, а также (или без такового) на присоединение к договору страхования в зависимости от волеизъявления. После этого в Индивидуальных условиях отображается Код, который является аналогом собственноручной подписи и был введен Потенциальным клиентом/Клиентом в соответствии с п. 2.1.5. Общих условий при подтверждении номера мобильного телефона и документов.

Для Договора потребительского микрозайма с лимитом задолженности абзацы 2 и 3 п. 4.1. настоящих Правил не применяются.

4.2. В случае, если Обществом принято решение, предусмотренное подпунктом в. пункта 3.10, то Потенциальному клиенту/Клиенту предоставляется возможность скачать проект Индивидуальных условий с условиями займа, отличающимися от указанных в Заявлении на предоставление Микрозайма. Проект Индивидуальных условий предоставляется в виде отдельного документа, Потенциальный клиент/Клиент вправе ознакомиться с ним.

Также Потенциальному клиенту/Клиенту предоставляется возможность скачать Памятку об условиях страхования и Заявление о заключении договора страхования в случае, если Потенциальный клиент/Клиент выразил желание присоединиться к договору страхования.

В случае если Потенциальный клиент/Клиент согласен с документами он нажимает одну из кнопок «Продолжить со страховкой» или «Продолжить без страховки», что будет означать согласие Потенциального клиента/Клиента на заключение Договора потребительского микрозайма, а также (или без такового) на присоединение к договору страхования в зависимости от волеизъявления. После этого в Индивидуальных условиях отображается Код, который является аналогом собственноручной подписи и был введен Потенциальным клиентом/Клиентом в соответствии с п. 2.1.5. Общих условий при подтверждении номера мобильного телефона и документов.

Для Договора потребительского микрозайма с лимитом задолженности абзацы 2 и 3 п. 4.2. настоящих Правил не применяются.

4.3. Индивидуальные условия считаются Офертой, а действия Потенциального клиента/Клиента, которые он совершает, нажимая соответствующую кнопку на Сайте, - Акцептом такой Оферты.

4.4. Акцепт считается совершенным Клиентом с момента нажатия соответствующей кнопки Потенциальным клиентом/Клиентом на сайте Общества. После этого Клиенту направляются Индивидуальные условия на Зарегистрированный почтовый ящик.

4.5. Акцептом Потенциальным клиентом /Клиентом Индивидуальных условий в соответствии с главой 4 настоящих Правил Потенциальный клиент/Клиент также в соответствии с п. 2 ст. 160 ГК РФ выражает свое согласие на использование во всех отношениях между Потенциальным клиентом/Клиентом и Обществом (основанных как на первом Договоре потребительского микрозайма, так и на всех последующих Договорах потребительского микрозайма и иных договорах и соглашениях, которые будут заключены между Клиентом и Обществом в будущем) аналога собственноручной подписи.

4.6. После выполнения Потенциальным клиентом/Клиентом всех действий по Акцепту Индивидуальных условий Общество предоставляет Микрозаём Потенциальному клиенту/Клиенту путем перечисления денежной суммы способом, указанным в Заявлении на предоставление Микрозайма.

Сумма Микрозайма перечисляется Потенциальному клиенту/Клиенту в течение 3 (Трех) банковских дней с момента акцепта Индивидуальных условий.

Потенциальный клиент/Клиент вправе отказаться от получения суммы Микрозайма, уведомив об этом Общество по телефону: +7 (938) 340-2222 до получения денежных средств.

4.7. График платежей доводится до сведения Клиента при заключении Договора потребительского микрозайма посредством включения соответствующей информации в п.6 Индивидуальных условий (за исключением займов с лимитом кредитования (задолженности)) и размещения соответствующего графика платежей в Личном кабинете. В случае изменения срока возврата займа график платежей включается в дополнительное соглашение к Индивидуальным условиям и размещается для ознакомления в Личном кабинете.

4.8. Датой присоединения к договору страхования Потенциальным клиентом/Клиентом является момент ввода Кода Потенциальным клиентом/Клиентом на Сайте.

4.9. В силу п. 1 ст. 807 ГК РФ Договор потребительского микрозайма считается заключенным с даты предоставления Микрозайма.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ СУММЫ ЗАЙМА ПО ДОГОВОРУ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО МИКРОЗАЙМА С ЛИМИТОМ КРЕДИТОВАНИЯ

5.1. Получение дополнительной суммы по Договору потребительского микрозайма возможно только через Личный кабинет.

5.2. Для направления Клиентом Заявления Клиент должен воспользоваться разделом «Мой заем» Личного кабинета и инициировать процедуру оформления Заявления путем нажатия виртуальной кнопки «Получить дополнительную сумму».

5.3. После перехода к следующему этапу формирования Заявления Клиент указывает во всплывающем окне (калькуляторе) желаемую сумму и нажимает виртуальную кнопку «Получить».

5.4. На заключительном этапе Общество формирует для Клиента Заявление в соответствии с информацией, указанной Клиентом при Регистрации в Обществе и указанной Клиентом суммы Микрозайма.

На данном этапе формирования Заявления на изменение Договора потребительского микрозайма Клиенту необходимо указать желаемый способ получения суммы Микрозайма.

- 5.5. Клиент обязан внимательно ознакомиться с текстом Заявления и проверить правильность всех указанных в нем данных. В том случае, если Заявление содержит неверные или неточные данные, Клиент обязан воздержаться от направления Заявления. В таком случае Клиент обязан внести необходимые изменения в Профиль.
- 5.6. Убедившись, что Заявление не содержит неточностей и соответствует намерениям Клиента, последний подписывает Заявление и направляет Обществу.
- 5.7. Подписание Заявления осуществляется с использованием Кода, который направляется Клиенту на Зарегистрированный номер, либо кода, предоставляемого путем звонка на Зарегистрированный номер.
- 5.8. После подписания Заявления Клиенту перечисляется сумма Микрозайма способом, указанным в Заявлении.

ГЛАВА 5.1. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ТРАНША ПО ДОГОВОРУ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО МИКРОЗАЙМА С ЛИМИТОМ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

- 5.1.1. Получение нового транша возможно только через Личный кабинет путем направления Клиентом соответствующего Заявления. Допустимая сумма транша – от 1 000 рублей до 30 000 рублей.
- 5.1.2. Для направления Клиентом Заявления он должен воспользоваться разделом «Мой заем» Личного кабинета и инициировать процедуру оформления Заявления путем нажатия виртуальной кнопки «Получить новый транш» после выбора (на калькуляторе) желаемой суммы.
- 5.1.3. На заключительном этапе Общество формирует для Клиента Заявление в соответствии с информацией, указанной Клиентом при Регистрации в Обществе и указанной Клиентом суммы нового транша. На данном этапе формирования Заявления Клиенту необходимо указать желаемый способ получения нового транша.
- 5.1.4. Подписание Заявления осуществляется с использованием Кода, который направляется Клиенту на Зарегистрированный номер, либо Кода, предоставляемого путем звонка на Зарегистрированный номер. Дополнительное соглашение к Индивидуальным условиям не заключается.
- 5.1.5. Получение нового транша доступно для клиента в любое время кроме случаев, когда:
- а) Имеется текущая просроченная задолженность,
 - б) Сумма, доступная для кредитования менее 1 000 руб.,
 - в) До окончания Договора потребительского микрозайма осталось менее 14 дней.
- 5.1.6. Оформление нового транша при наличии активного транша(ей):
- а) Если на момент оформления нового транша Клиентом внесены денежные средства в счет оплаты очередного (обязательного) платежа в полном объеме, то размер ближайшего (обязательного) платежа не изменяется. Проценты, начисленные на сумму нового транша до даты ближайшего (обязательного) платежа, подлежат оплате в следующий платежный период.
 - б) Если на момент оформления нового транша Клиентом не внесены денежные средства в счет оплаты очередного (обязательного) платежа в полном объеме, то размер ближайшего (обязательного) платежа пересчитывается на общих условиях с учетом обновленной суммы основного долга.
- 5.1.7. Оформление нового транша при отсутствии текущей задолженности (нет активных

траншей):

- а) Размер ближайшего (обязательного) платежа, согласно установленному ранее графику, пересчитывается на общих условиях с учетом обновленной суммы основного долга и подлежит оплате в текущем платежном периоде.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения исполнительным органом Общества.

6.2. Настоящие Правила могут быть изменены Обществом. Новая редакция Правил применяется к Договорам потребительского микрозайма, заключенным после вступления их в силу. Новая редакция Правил доводится до сведений Потенциальных Клиентов и Клиентов путем их размещения на Сайте.

6.3. В отношении Договоров потребительского микрозайма, заключенных до вступления в силу новой Редакции Правил, продолжают действовать Правила, действовавшие на дату заключения соответствующих Договоров потребительского микрозайма.

Редакция	Период действия редакции
Утверждена приказом от 21.11.2024	С 21.11.2024 по настоящее время
Утверждена приказом от 31.08.2023	С 31.08.2023 по 20.11.2024
Утверждена приказом от 01.08.2023	С 01.08.2023 по 30.08.2023
Утверждена приказом от 13.03.2023	С 13.03.2023 по 31.07.2023
Утверждена приказом от 16.01.2023	С 16.01.2023 по 12.03.2023
Утверждена приказом от 25.11.2022	С 25.11.2022 по 15.01.2023
Утверждена приказом от 20.10.2022	С 20.10.2022 по 24.11.2022
Утверждена приказом от 28.04.2021	С 28.04.2021 по 19.10.2022
Утверждена приказом от 09.12.2020	С 09.12.2020 по 27.04.2021
Утверждена приказом от 23.09.2020	С 24.09.2020 по 08.12.2020
Утверждена приказом от 15.04.2020	С 17.04.2020 по 14.09.2020
Утверждена приказом от 11.02.2020	С 13.02.2020 по 16.04.2020
Утверждена приказом от 30.08.2019	С 02.09.2019 по 10.02.2020
Утверждена приказом от 01.03.2019	С 02.03.2019 по 01.09.2019
Утверждена приказом от 15.01.2019	С 16.01.2019 по 01.02.2019
Утверждена приказом от 01.12.2017	С 01.12.2017 по 15.01.2019